



FÖRENINGEN FÖR ARKIV &  
INFORMATIONSFÖRVALTNING

Föreningen för arkiv och informationsförvaltning  
bjuder in till konferens 20–21 oktober 2015

# INFORMATIONSFÖRVALTNING 2015

Förra året fick konferensen  
betyg 4,6 av 5

"Drar kollegor från hela branschen"  
"Nya synvinklar på gamla problem"

## KONFERENSEN SOM SÄTTER INFORMATIONEN I FOKUS, FRÅN SKAPANDE TILL BEVARANDE

Två välfyllda dagar med fallstudier, internationella utblickar, inspirations- och expertanföranden. E-förvaltning av information. Administrationens återkomst. E-arkivering nationellt utifrån praktiska exempel. Personlig effektivitet och marknadsföring. En mötesplats för alla som jobbar med informationsförvaltning.

## FÖRENINGEN FÖR ARKIV OCH INFORMATIONSFÖRVALTNING ÄR DEN LEDANDE BRANSCHFÖRENINGEN MED RÖTTER I ARKIVRÅDET AAS OCH SVENSKA ARKIVSAMFUNDET

Vi utvecklar informationsförvaltningen i Sverige och bidrar till dynamik, delaktighet och professionalism. För bästa möjliga medlemsnytta erbjuder vi olika typer av medlemskap för yrkesverksamma, studenter och organisationer. Genom vår medlemsmångfald skapar vi dynamik och ser till informationshanterings hela livscykel.

- En uppskattad repris är moderator Lennart Ploom
- Nyhetsbyrå Sirén delar ut priset Årets registratur
- Nytt för i år 3 workshops

# DAG 1 · 20 OKTOBER

9–9.25

## REGISTRERING OCH FIKA

Med föreningsinformation

9.25–9.30

## MODERATOR LENNART PLOOM PRESENTERAR SIG

*Lennart Ploom, stadsarkivarie, Stockholms stad*

9.30–9.50

## RIKSARKIVETS ROLL I INFORMATIONSFÖRVALTNINGEN

- Ett nordiskt perspektiv på en gemensam e-arkivtjänst
  - Riksarkivets möjligheter och utmaningar i digital samverkan
- Björn Jordell, riksarkivarie, Riksarkivet*

10–10.40

## DIGITALA AGENDAN FÖR FRAMTIDEN – VAD KAN VI VÄNTA OSS?

- Digitaliseringens möjligheter och utmaningar i framtiden
  - E-Förvaltning 3.0
  - Digital samverkan vs Oxenstierna
- Magnus Enzell, ämnesråd, eFörvaltningsenheten vid Näringsdepartementet*

10.40–11

## SAMTAL OM DIGITALISERINGENS MÖJLIGHETER OCH UTMANINGAR

11–11.40

## EN GEMENSAM E-ARKIVTJÄNST BIDRAR TILL EN EFFEKTIVARE E-FÖRVALTNING

- Samverkan kring gemensam lösning
  - Stordriftsfördelar och standardisering
  - Stödtjänster för e-arkivering
- Cia Jarehov, projektledare, Statens servicecenter*

11.45–12.25

## INLEVERANSARBETE PÅ TRAFIKVERKET UTIFRÅN TRE SYSTEM PÅ TRE NIVÅER – FALLSTUDIE

- Att värdera och bedöma informationen
  - Informationsuttag och transformering till paket
  - Svåra frågeställningar i arbetet
- Daniel Bergström, förvaltningsledare informationsbevarande, Trafikverket*

12.30–13.30

## LUNCH

13.30–14.10

### SPÅR 1 KOMMUNALFÖRBUNDET SYDARKIVERA – FALLSTUDIE

**Gemensam arkivorganisation** för kommuner i Kronoberg och Blekinge

- Råd och stöd, tillsyn samt urval för bevarande och gallring
- Samordning av leverans-/avställningsprojekt
- Gemensamt arkivsystem för långsiktigt digitalt bevarande

*Elin Jonsson, bevarandestrateg och Magdalena Nordin, tillsynsarkivarie, Kommunalförbundet Sydarkivera*

14.20–15

### SPÅR 1 INTERNATIONELL UTBLICK – HUR MÄRKER VI AV ARBETET MED STANDARDER?

- Hur mycket standarder finns det som vi behöver ta hänsyn till?
  - Var används dessa standarder?
- Karin Bredenberg, funktionsansvarig förvaltningsgemensamma specifikationer, Riksarkivet*

15.05–15.25

### DEN DIGITALA LIVSCYKELN PÅ ESF-RÅDET – FALLSTUDIE

*Olle Dahlén, projektledare, och Johan Florén, verksamhetsutvecklare, Altran samt Tommy Wallgren, beställare ESF-rådet*

### SPÅR 2 VÄLJ MELLAN STUDIEBESÖK ELLER WORKSHOP

Begränsat antal platser, föransökan krävs.

#### STUDIEBESÖK – KUNGLIGA BIBLIOTEKET

Visning av personarkiv och handskriftsamlingar.

#### WORKSHOP 1 – REGISTRATOR 2.0 – EN PROFESSION I FÖRÄNDRING?

Registratorsfunktionen och dess utmaningar i den digitala informationsförvaltningen.

15.30–16

KAFFE MED MINGEL BLAND UTSTÄLLARNA

16–16.40

**INTERNATIONELL UTBLICK –FÅ FULL KONTROLL PÅ STANDARDISERADE FILFORMAT FÖR LÅNGTIDSBEVARANDE, EU-PROJEKT PREFORMA**

- När kommer verktygen?
- Hur kan man delta i projektet via dess nätverk?

*Börje Justrell, projektkoordinator, Riksarkivet*

*Magnus Geber, delprojektledare, Riksarkivet*

16.45–16.55

**MODERATOR SAMMANFATTAR DAGEN**

17–17.30

MINGEL MED BUBBEL

Nätverka med kollegor från hela branschen och diskutera dagens frågor

17.30–

**MIDDAG I BANKETTSALEN MED UNDERHÅLLNING**

I Carl Michael Bellmans 1700-tal, Ulf Bagge, trubadur. Nyhetsbyrån Sirén delar ut priset Årets registratur. FAI delar ut stipendier och berättar om mentorprogrammet.

## MER INFORMATION OM STUDIEBESÖK OCH WORKSHOPS

### STUDIEBESÖK – DAG 1 KUNGLIGA BIBLIOTEKET

Visning av personarkiv och handskriftssamlingar.

**Värd för studiebesöket:** Representant från KB

**Begränsat antal deltagare:** Max 20 personer

### WORKSHOP 1 – DAG 1 REGISTRATOR 2.0 – EN PROFESSION I FÖRÄNDRING?

Registratorsfunktionen och dess utmaningar i den digitala informationsförvaltningen. Maria Kallberg, kanslichef Härjedalens kommun ger en introduktion om sin forskning kring registratorsfunktionen och hur den uppfattas i olika arenor. Det kan vara den legala arenan, arbetsplatsen men också hur professionen uppfattas av offentligheten.

Rundabordsdiskussioner om en uppgraderad registratorsroll – Registrator 2.0

- Yrkets innehåll och beskrivning (ev förändringar och varför)
- Andra professioner/yrken som "inkräktar"
- Professionell identitet (vad är unikt för yrket?)
- Kompetens (vem blir registrator?)
- Organisation och status (hur uppfattar andra medarbetare yrket? Skillnader mellan stat, kommun och privat? Skillnader relaterat till organisatorisk placering?)

**Workshopledare:** Representanter från FAI

**Lokal:** Rausingrummet

**Begränsat antal deltagare:** Max 20 personer

### WORKSHOP 2 – DAG 2 PRE-PRE-INGEST ELLER VAD DU ÖNSKAT ATT DU VISSTE INNAN DU BÖRjade E-ARKIVERA

Den här workshopen är till för dig som funderar över hur en leverans till e-arkiv egentligen går till. Syftet är att öka förståelsen för hur viktigt det förberedande arbetet är. För att ha utbyte av workshopen behöver du ha grundläggande förståelse för OAIS och gärna

ha tittat igenom Producer-Archive Interface. Mot bakgrund av erfarenheter bland annat från den testleverans som gjordes från Strålsäkerhetsmyndigheten inom projekt eArd kommer vi att gå igenom hur en leverans egentligen går till. Vi kommer att arbeta med praktiska exempel och visar processen från förberedande kravställning, uttag ur system, paketering och leverans vidare till mottagning och testning.

**Workshopledare:** Björn Skog, projektledare, ES Solutions AB och Carolina Brandes, verksamhetskonsult, Knowit, Mattias Hammarlund, IT-arkivarie

**Lokal:** Wenströmsalen

**Begränsat antal deltagare:** Max 25 personer

### WORKSHOP 3 – DAG 2 MINGELTEKNIK OCH DEN VIKTIGA HISSMINUTEN

Bli en mästare på att mingla. Med fokus på hissminuten (Elevator Pitch) och mingelteknik. En workshop för dig som vill lära dig mer om mingeltekniker och hur du bäst använder den viktiga hissminuten.

#### Mingelteknik

Hur presenterar man sig på ett bra sätt så att man gör ett bra intryck och lämnar ett långvarigt avtryck? Att nätverka består av tre olika delar, där mingel är en av delarna. Hur gör man för att få ut det mesta av ett mingel? Hur kan man påbörja respektive avsluta ett samtal på ett bra sätt, hur står man, och vad gör man efteråt med alla visitkort.

#### Hissminuten

Ja, den berömda hissminuten, (elevator pitch) är ju omtalad och omtvistad. Det handlar om att du på kort tid skall kunna presentera din profession, produkt, tjänst eller organisation och dess värde.

**Workshopledare:**

Sophia Sundberg, nätverksexpert, Ypsilon

**Lokal:** Rausingrummet

**Begränsat antal deltagare:** Max 25 deltagare

## DAG 2 · 21 OKTOBER

8.25–8.30

### VÄLKOMNA TILL DAG 2

*Lennart Ploom, stadsarkivarie, Stockholms stad*

8.35–9.15

### OFFENTLIG FÖRVALTNING ADMINISTRERAR IHJÄL SIG – BRYT DEN ONDA TENDEN OCH TA KONTROLLEN ÖVER BYRÅKRATIN!

Det administrativa arbetet ökar och tar upp allt mer av arbetstiden för de anställda. Låt i stället professionerna själva utforma arbetet och anställ professionella administratörer.  
*Anders Ivarsson Westerberg, lektor och docent, Södertörns högskola*

9.20–10

### DEN PROFESSIONELLA ADMINISTRATÖRENS ÅTERKOMST PÅ ERICSSON AB

Hur kan ökat fokus på intern administration göra den mer synlig och värdeskapande?  
Hur kan en satsning på professionella administratörer lyfta administrationen och göra något bra av den?  
*Emma Ruuth, Head of Business Excellence Local Administration Services, Ericsson AB*

10–10.15

### SAMTAL OM OND ELLER GOD BYRÅKRATI

10.15–10.45

### KAFFE MED MINGEL BLAND UTSTÄLLARNA

10.45–11.25

### MÖJLIGHETER MED EN HELHETSSYN PÅ DOKUMENTHANTERING

Hur löser man samarbetsrummen på en myndighet?  
En blandning av arbetsmaterial, kopior, allmänna handlingar och versioner.  
*Kerstin Svensson, dokumentstrateg, Region Skåne*

11.30–12

### NÄTVERKA BÖR MAN – MEN HUR GÖR MAN?

Den viktiga hissminuten och mingelteknik – en introduktion  
*Sophia Sundberg, nätverksexpert, Ypsilon*

12–13

### LUNCH

13–14.45

### SPÅR 1

#### TA DEL AV FYRA FALLSTUDIER SOM SÄTTER INFORMATIONEN I CENTRUM

Inspirerande överflygning av tillämpningar med korta bensträckare och debatt

**Fallstudie 1** – Att ta fram rutiner för ett gemensamt registratur vid sammanslagning av myndigheter.

*Eva Lupin, arkivkonsult, Bra Arkiv och Susanne Lager, arkivarie, UHR*

**Fallstudie 2** – Informations- och datafångst på verksamhetens egna villkor – Utopi eller verklighet?  
*Mikael Olsson, sales account executive, Kofax*

**Fallstudie 3** – Den bortglömda början: Reflektioner kring momenten Innan-innan och Pre-ingest.  
*Leif Pettersson, ECM consultant, HIQ*

**Fallstudie 4** – Personalarkiv hos Piteå kommun.  
*Lena Stenberg, systemansvarig, Piteå kommun och Anders Nordkvist, VD, Microdata*

### SPÅR 2

#### VÄJ MELLAN TVÅ WORKSHOPS SOM GER DIG VERKTYG ATT ANVÄNDA

Begränsat antal platser, föranmälan krävs.

**Workshop 2** – Pre-Pre-ingest eller vad du önskat att du visste innan du började e-arkivera

**Workshop 3** – Mingelteknik och den viktiga hissminuten

14.45–15.15

### UTSTÄLLARNA

15.15–15.55

### KONSTEN ATT SÄGA NEJ – FRIGÖR TID, JOBBA SMARTARE OCH BLI EFFEKTIVARE

Räcker veckan inte till? Använd arbetsdagen effektivt och behåll energin  
Så använder du strategisk planering och prioritering för mer framförhållning  
Struktur och beslutsfattande – för att skapa ett "gör det nu beteende"  
*Petra Brask, effektivitetsexpert, Petra Brask och partners*

16–16.40

### DIGITALISERINGEN OCH BEVARANDE AV FILMARKIVET – UTMANINGAR FÖR ETT KULTURARV

Ny visningsteknik tvingar fram digitalt bevarande – vilka kriterier ska tillämpas i urvalet?  
*Lars Karlsson, IT-chef, Svenska Filminstitutet*

16.45–16.50

### SLUTORD

Moderator summerar och avslutar konferensen.

# Utställare under årets konferens



Axiell ALM utvecklar avancerade system för arkiv, bibliotek och museer i nära samarbete med våra kunder. Våra arkivsystem *Adlib Archive* och *Calm* tillhör de mest använda i världen och är omtalade för att vara mångsidiga och anpassbara till alla typer av arkivprocesser.



Vi på Bra Arkiv levererar arkiv- och dokumenthanteringstjänster för offentlig såväl som privat sektor. Vi hjälper er med att exempelvis kan ta fram strategier för digitalt bevarande, införa digital dokument- och ärendehantering till att ge en hjälpande hand i arkivet.



Depona tillhandahåller alla typer av tjänster inom arkiv- och dokumenthantering. Arkivarietjänst, skanning, e-arkiv, arkivemballage och arkivförvaltning i RA:FS 2013:4 godkända arkivlokaler. Registrering sker i vårt webbaserade arkivsystem Visual Archive® som med sin unika funktionalitet med bilder och användarvänliga format gör er arkivering till en fröjd.



HiQ är ett IT- och Managementkonsultbolag specialiserat på kommunikation, mjukvaruutveckling och affärskritisk IT. Vi hjälper våra kunder med både teknik och verksamhet, samtidigt som vi är rådgivande i hur våra kunder kan höja sin effektivitet, servicenivå och leveransförmåga. HiQ bygger fortlöpande upp kompetens avseende enterprise content management (ECM).



Kofax är en ledande leverantör av lösningar som förenklar affärskritiska och informationsintensiva processer. Vi kombinerar marknadsledande datafångst, processhantering, analysverktyg, dataintegration och mobilitet som gör det möjligt för organisationer att ge bättre service, reducera ledtider, säkerställa datakvalité och samtidigt minska kostnaderna.



Sedan MicroData Skandinavien AB (tidigare MicroData i Örebro AB) grundades 1972 har vi hjälpt våra kunder med dokumenthantering. Grundbulten för vår verksamhet är – MicroData Skandinavien är en säker partner för all dokument- och ärendehantering samt arkivering.



Software Innovation erbjuder programvara för dokument- och ärendehantering. Vi har bl a produkterna Public 360° och eArchive 360°. På konferensen kan ni se hur Public 360° och eArchive 360° fungerar i verkligheten. Läs mer här <http://www.software-innovation.com/se>

**Med priset Årets registratur** vill Nyhetsbyrån Siren uppmärksamma goda insatser i offentlighetsprincipens namn. Priset går till registratorer vid en myndighet som under föregående år arbetat föredömligt med öppenhet, tillgänglighet, snabbhet, miljötänkande och engagemang.

**Med Stipendieutdelning till Leif Paulsens minne** vill FAI lyfta fram tre teman; omvärldsbevakning, makt över historieskrivningen och information som inventarier. Ansök senast 1 september. Läs mer om FAI:s stipendium på <http://fai.nu/stipendium/>



FÖRENINGEN FÖR ARKIV &  
INFORMATIONSFÖRVALTNING

## Konferenspris

### T.O.M. 1 SEPT

Medlemspris	4 900 kr (medlem i FAI eller FALK)
Ej medlem	5 900 kr

### SLUTPRIS

Medlemspris	5 900 kr (medlem i FAI eller FALK)
Ej medlem	6 900 kr

### STUDENTPRIS

(max 5 platser)	600 kr
-----------------	--------

### RABATTERBJUDANDE

Medlemmar i FALK går till medlemspris på FAI konferensen och medlemmar i FAI går till medlemspris på FALK konferensen.

- Priset inkluderar konferens, lunch, kaffe och trerätters middag med underhållning.
- Programmet är preliminärt med reservation för ändringar.
- Anmälan är bindande.
- Bokad plats kan överlåtas till kollega.

## Plats

### IVA KUNGL INGENJÖRSVETENSKAPSAKADEMIEN

Grev Turegatan 16 i Stockholm, [www.ivaskonferens.se](http://www.ivaskonferens.se)

## Sista anmälningdag

**15 oktober.** Anmäl dig nu på [www.fai.nu](http://www.fai.nu)!

## Upplysningar

FAI kansli, 08-55 60 61 42, [info@fai.nu](mailto:info@fai.nu)  
Använd gärna hashtaggen #FAI2015 vid delningar och diskussioner i sociala medier.

[www.fai.nu](http://www.fai.nu)

**FOTOGRAFERING** Vi tar ibland bilder och filmar på våra konferenser. Bilderna och filmerna kan komma att användas i trycksaker och på webben. Som deltagare godkänner du att vi tar bilder och filmar på våra arrangemang och att materialet får användas på ovanstående sätt.