

Utställare under årets konferens



Vi på Bra Arkiv levererar arkiv- och dokumenthanteringstjänster för offentlig såväl som privat sektor. Vi hjälper er med att exempelvis ta fram strategier för digitalt bevarande, införa digital dokument- och ärendehantering till att ge en hjälpande hand i arkivet.



hiQ är ett IT- och Managementkonsultbolag specialiserat på kommunikation, mjukvaruutveckling och affärskritisk IT. Vi hjälper våra kunder med både teknik och verksamhet, samtidigt som vi är rådgivande i hur våra kunder kan höja sin effektivitet, servicenivå och leveransförmåga. hiQ bygger fortlöpande upp kompetens avseende enterprise content management (ECM).



Kofax är en ledande leverantör av lösningar som förenklar affärskritiska och informationsintensiva processer. Vi kombinerar marknadsledande datafångst, processhantering, analysverktyg, dataintegration och mobilitet som gör det möjligt för organisationer att ge bättre service, reducera ledtider, säkerställa datakvalitet och samtidigt minska kostnaderna.



Sedan MicroData Skandinavien AB (tidigare MicroData i Örebro AB) grundades 1972 har vi hjälpt våra kunder med dokumenthantering. Grundbulten för vår verksamhet är – MicroData Skandinavien är en säker partner för all dokument- och ärendehantering samt arkivering.



Software Innovation erbjuder programvara för dokument- och ärendehantering. Vi har bl a produkterna Public 360° och eArchive 360°. På konferensen kan ni se hur Public 360° och eArchive 360° fungerar i verkligheten. Läs mer här <http://www.software-innovation.com/se>

Med priset Årets registratur vill Nyhetsbyrån Siren uppmärksamma goda insatser i offentlighetsprincipens namn. Priset går till registratorer vid en myndighet som under föregående år arbetat föredömligt med öppenhet, tillgänglighet, snabbhet, miljötänkande och engagemang.

Med Stipendieutdelning till Leif Paulsens minne vill FAI lyfta fram tre teman; omvärldsbevakning, makt över historieskrivningen och information som inventarier. Ansök senast 1 september. Läs mer om FAI:s stipendium på <http://fai.nu/stipendium/>



FÖRENINGEN FÖR ARKIV & INFORMATIONSFÖRVALTNING

Konferenspris

T.O.M. 1 SEPT

Medlemspris 4 900 kr (medlem i FAI eller FALK)
Ej medlem 5 900 kr

SLUTPRIS

Medlemspris 5 900 kr (medlem i FAI eller FALK)
Ej medlem 6 900 kr

STUDENTPRIS

(max 5 platser) 600 kr

RABATTERBJUDANDE

Medlemmar i FALK går till medlemspris på FAI konferensen och medlemmar i FAI går till medlemspris på FALK konferensen.

- Priset inkluderar konferens, lunch, kaffe och trerätters middag med underhållning.
- Programmet är preliminärt med reservation för ändringar.
- Anmälan är bindande.
- Bokad plats kan överlätas till kollega.

Plats

IVA KUNGL INGENJÖRSVETENSKAPSAKADEMIEN

Grev Turegatan 16 i Stockholm, www.ivaskonferens.se

Sista anmälningsdag

15 oktober. Anmäl dig nu på www.fai.nu!

Upplysningar

FAI kansli, 08-55 60 61 42, info@fai.nu

Använd gärna hashtaggen #FAI2015 vid delningar och diskussioner i sociala medier.

www.fai.nu

FOTOGRAFERING Vi tar ibland bilder och filmer på våra konferenser. Bilderna och filmerna kan komma att användas i trycksaker och på webben. Som deltagare godkänner du att vi tar bilder och filmer på våra arrangemang och att materialet får användas på ovanstående sätt.



FÖRENINGEN FÖR ARKIV & INFORMATIONSFÖRVALTNING

Föreningen för arkiv och informationsförvaltning bjuder in till konferens 20–21 oktober 2015

INFORMATIONSFÖRVALTNING 2015

Förra året fick konferensen betyg 4,6 av 5

"Drar kollegor från hela branschen"
"Nya synvinklar på gamla problem"

KONFERENSEN SOM SÄTTER INFORMATIONEN

I FOKUS, FRÅN SKAPANDE TILL BEVARANDE

Två välfyllda dagar med fallstudier, internationella utblickar, inspirations- och expertanföranden. E-förvaltning av information. Administrationens återkomst. E-arkivering nationellt utifrån praktiska exempel. Personlig effektivitet och marknadsföring. En mötesplats för alla som jobbar med informationsförvaltning.

FÖRENINGEN FÖR ARKIV OCH

INFORMATIONSFÖRVALTNING ÄR

DEN LEDANDE BRANSCHFÖRENINGEN

MED RÖTTER I ARKIVRÅDET AAS OCH

SVENSKA ARKIVSAMFUNDET

Vi utvecklar informationsförvaltningen i Sverige och bidrar till dynamik, delaktighet och professionalism. För bästa möjliga medlemsnytta erbjuder vi olika typer av medlemskap för yrkesverksamma, studenter och organisationer. Genom vår medlemsmångfald skapar vi dynamik och ser till informationshanterings hela livscykel.

- En uppskattad repris är moderator Lennart Ploom
- Nyhetsbyrån Sirén delar ut priset Årets registratur
- Nytt för i år 3 workshops

DAG 1 · 20 OKTOBER

9–9.25	REGISTRERING OCH FIKA Med föreningsinformation
9.25–9.30	MODERATOR LENNART PLOOM PRESENTERAR SIG <i>Lennart Ploom, stadsarkivarie, Stockholms stad</i>
9.30–9.50	RIKSARKIVETS ROLL I INFORMATIONSFÖRVALTNINGEN <ul style="list-style-type: none">Ett nordiskt perspektiv på en gemensam e-arkivtjänst Riksarkivets möjligheter och utmaningar i digital samverkan <i>Björn Jordell, riksarkivarie, Riksarkivet</i>
10–10.40	DIGITALA AGENDAN FÖR FRAMTIDEN – VAD KAN VI VÄNTA OSS? <ul style="list-style-type: none">Digitaliseringens möjligheter och utmaningar i framtiden E-Förvaltning 3.0 Digital samverkan vs Oxenstierna <i>Magnus Enzell, ämnesråd, eFörvaltningsenheten vid Näringsdepartementet</i>
10.40–11	SAMTAL OM DIGITALISERINGENS MÖJLIGHETER OCH UTMANINGAR
11–11.40	EN GEMENSAM E-ARKIVTJÄNST BIDRAR TILL EN EFFEKTIVARE E-FÖRVALTNING <ul style="list-style-type: none">Samverkan kring gemensam lösning Stordriftsfördelar och standardisering Stödtjänster för e-arkivering <i>Cia Jarehov, projektledare, Statens servicecenter</i>
11.45–12.25	INLEVERANSARBETE PÅ TRAFIKVERKET UTFRÅN TRE SYSTEM PÅ TRE NIVÅER – FALLSTUDIE <ul style="list-style-type: none">Att värdera och bedöma informationen Informationsuttag och transformering till paket Svåra frågeställningar i arbetet <i>Daniel Bergström, förvaltningsledare informationsbevarande, Trafikverket</i>

12.30–13.30	LUNCH
13.30–14.10	SPÅR 1 KOMMUNALFÖRBUNDET SYDARKIVERA – FALLSTUDIE Gemensam arkivorganisation för kommuner i Kronoberg och Blekinge <ul style="list-style-type: none">Råd och stöd, tillsyn samt urval för bevarande och gallring Samordning av leverans-/avställningsprojekt Gemensamt arkivsystem för långsiktigt digitalt bevarande <i>Elin Jonsson, bevarandestrateg och Magdalena Nordin, tillsynsarkivarie, Kommunalförbundet Sydarkivera</i>
14.20–15	SPÅR 1 INTERNATIONELL UTBLICK – HUR MÄRKER VI AV ARBETET MED STANDARDER? <ul style="list-style-type: none">Hur mycket standarder finns det som vi behöver ta hänsyn till? Var används dessa standarder? <i>Karin Bredenberg, funktionsansvarig förvaltningsgemensamma specifikationer, Riksarkivet</i>
15.05–15.25	SÅ KAN DU EFFEKTIVISERA ÄRENDE-HANTERING OCH DOKUMENTKONTROLL – FALLSTUDIE

15.30–16	KAFFE MED MINGEL BLAND UTSTÄLLARNA
16–16.40	INTERNATIONELL UTBLICK –FÅ FULL KONTROLL PÅ STANDARDISERADE FILFORMAT FÖR LÅNGTIDSBEVARANDE, EU-PROJEKT PREFORMA <ul style="list-style-type: none">När kommer verktygen? Hur kan man delta i projektet via dess nätverk? <i>Börje Justrell, projektkoordinator, Riksarkivet</i> <i>Magnus Geber, delprojektledare, Riksarkivet</i>
16.45–16.55	MODERATOR SAMMANFATTAR DAGEN
17–17.30	MINGEL MED BUBBEL
	Nätverka med kollegor från hela branschen och diskutera dagens frågor
17.30–	MIDDAG I BANKETTSALEN MED UNDERHÅLLNING
	I Carl Michael Bellmans 1700-tal, Ulf Bagge, trubadur. Nyhetsbyrån Sirén delar ut priset Årets registratur. FAI delar ut stipendier och berättar om mentorprogrammet.

MER INFORMATION OM STUDIEBESÖK OCH WORKSHOPS

STUDIEBESÖK – DAG 1 KUNGLIGA BIBLIOTEKET Visning av personarkiv och handskriftssamlingar. Värd för studiebesöket: Representant från KB Begränsat antal deltagare: Max 20 personer	STUDIEBESÖK – DAG 1 KUNGLIGA BIBLIOTEKET Visning av personarkiv och handskriftssamlingar. Värd för studiebesöket: Representant från KB Begränsat antal deltagare: Max 20 personer	ha tittat igenom Producer-Archive Interface. Mot bakgrund av erfarenheter bland annat från den testleverans som gjordes från Strålsäkerhetsmyndigheten inom projekt eArd kommer vi att gå igenom hur en leverans egentligen går till. Vi kommer att arbeta med praktiska exempel och visar processen från förberedande kravställning, uttag ur system, paketering och leverans vidare till mottagning och testning.
WORKSHOP 1 – DAG 1 REGISTRATOR 2.0 – EN PROFESSION I FÖRÄNDRING? Registratorsfunktionen och dess utmaningar i den digitala informationsförvaltningen. Maria Kallberg, kanslichef Härjedalens kommun ger en introduktion om sin forskning kring registratorsfunktionen och hur den uppfattas i olika arenor. Det kan vara den legala arenan, arbetsplatsen men också hur professionen uppfattas av offentligheten.	WORKSHOP 1 – DAG 1 REGISTRATOR 2.0 – EN PROFESSION I FÖRÄNDRING? Registratorsfunktionen och dess utmaningar i den digitala informationsförvaltningen.	Workshopleadare: Björn Skog, projektledare, ES Solutions AB och Carolina Brandes, verksamhetskonsult, KnowIT, Mattias Hammarlund, IT-arkivarie Lokal: Rausingrummet Begränsat antal deltagare: Max 15 personer
Rundabordsdiskussioner om en uppgraderad registratorsroll – Registrator 2.0 <ul style="list-style-type: none">Yrkets innehåll och beskrivning (ev förändringar och varför) Andra professioner/yrken som ”inkräktar” Professionell identitet (vad är unikt för yrket?) Kompetens (vem blir registrator?) Organisation och status (hur uppfattar andra medarbetare yrket? Skillnader mellan stat, kommun och privat? Skillnader relaterat till organisatorisk placering?)	WORKSHOP 3 – DAG 2 MINGELTEKNIK OCH DEN VIKTIGA HISSMINUTEN Bli en mästare på att mingla. Med fokus på hissminuten (Elevator Pitch) och mingelteknik. En work-shop för dig som vill lära dig mer om mingeltekniker och hur du bäst använder den viktiga hissminuten.	WORKSHOP 3 – DAG 2 MINGELTEKNIK OCH DEN VIKTIGA HISSMINUTEN Bli en mästare på att mingla. Med fokus på hissminuten (Elevator Pitch) och mingelteknik. En work-shop för dig som vill lära dig mer om mingeltekniker och hur du bäst använder den viktiga hissminuten.
Workshopleadare: Representanter från FAI Lokal: Rausingrummet Begränsat antal deltagare: Max 20 personer	WORKSHOP 2 – DAG 2 PRE-PRE-INGEST ELLER VAD DU ÖNSKAT ATT DU VISSTE INNAN DU BÖRJADE E-ARKIVERA Den här workshopen är till för dig som funderar över hur en leverans till e-arkiv egentligen går till. Syftet är att öka förståelsen för hur viktigt det förberedande arbetet är. För att ha utbyte av workshopen behöver du ha grundläggande förståelse för OAIS och gärna	Workshopleadare: Sophia Sundberg, nätverksexpert, Ypsilon Lokal: Wenströmsalen Begränsat antal deltagare: Max 40 deltagare

DAG 2 · 21 OKTOBER

8.25–8.30	VÄLKOMNA TILL DAG 2 <i>Lennart Ploom, stadsarkivarie, Stockholms stad</i>	
8.35–9.15	OFFENTLIG FÖRVALTNING ADMINISTRERAR IHJÄL SIG – BRYT DEN ONDA TENDEN OCH TA KONTROLLEN ÖVER BYRÅKRATIN! Det administrativa arbetet ökar och tar upp allt mer av arbetstiden för de anställda. Låt i stället professionerna själva utforma arbetet och anställ professionella administratörer. <i>Anders Ivarsson Westerberg, lektor och docent, Södertörns högskola</i>	
9.20–10	DEN PROFESSIONELLA ADMINISTRATÖRENS ÅTERKOMST PÅ ERICSSON AB Hur kan ökat fokus på intern administration göra den mer synlig och värdeskapande? Hur kan en satsning på professionella administratörer lyfta administrationen och göra något bra av den? <i>Emma Ruth, Head of Business Excellence Local Administration Services, Ericsson AB</i>	
10–10.15	SAMTAL OM OND ELLER GOD BYRÅKRATI	
10.15–10.45	KAFFE MED MINGEL BLAND UTSTÄLLARNA	
10.45–11.25	MÖJLIGHETER MED EN HELHETSSYN PÅ DOKUMENTHANTERING Hur löser man samarbetsrummen på en myndighet? En blandning av arbetsmaterial, kopior, allmänna handlingar och versioner. <i>Kerstin Svensson, dokumentstrateg, Region Skåne</i>	
11.30–12	NÄTVERKA BÖR MAN – MEN HUR GÖR MAN? Den viktiga hissminuten och mingelteknik – en introduktion <i>Sophia Sundberg, nätverksexpert, Ypsilon</i>	
12–13	LUNCH	
13–14.45	SPÅR 1 TA DEL AV FYRA FALLSTUDIER SOM SÄTTER INFORMATIONEN I CENTRUM Inspirerande överflygning av tillämpningar med korta bensträckare och debatt Fallstudie 1 – Att ta fram rutiner för ett gemensamt registratur Fallstudie 2 – Hur påverkar dokumentfångst tidigt i processen e-tjänster? Fallstudie 3 – Systeminförande/utbyte i praktiken med fokus på hur man bör bedriva dessa projekt ur ett verksamhetsperspektiv från start till mål med reflektioner och lärdomar Fallstudie 4 – E-arkivtjänsten hos en organisation	SPÅR 2 VÅJ MELLAN TVÅ WORKSHOPS SOM GER DIG VERKTYG ATT ANVÄNDA Begränsat antal platser, föransmälan krävs. Workshop 2 – Pre-Pre-ingest eller vad du önskat att du visste innan du började e-arkivera Workshop 3 – Mingelteknik och den viktiga hissminuten – Bli en mästare på att mingla
14.45–15.15	KAFFE OCH MINGEL BLAND UTSTÄLLARNA	
15.15–15.55	KONSTEN ATT SÅGA NEJ – FRIGÖR TID, JOBBA SMARTARE OCH BLI EFFEKTIVARE Räcker veckan inte till? Använd arbetsdagen effektivt och behåll energin Så använder du strategisk planering och prioritering för mer framförhållning Struktur och beslutsfattande – för att skapa ett ”gör det nu beteende” <i>Petra Brask, effektivitetsexpert, Petra Brask och partners</i>	
16–16.40	DIGITALISERINGEN OCH BEVARANDE AV FILMARKIVET – UTMANINGAR FÖR ETT KULTURARV Ny visningsteknik tvingar fram digitalt bevarande – vilka kriterier ska tillämpas i urvalet? <i>Lars Karlsson, IT-chef, Svenska Filminstitutet</i>	
16.45–16.50	SLUTORD Moderator summerar och avslutar konferensen.	