



FÖRENINGEN FÖR ARKIV &
INFORMATIONSFÖRVALTNING

Verksamhetsinriktning för 2019/2020

Nedan presenteras verksamhetens inriktning och en preliminär verksamhetsplan för perioden.

Styrelsen

Styrelsen ska ha ett sådant arbetssätt att det är enkelt att göra en överlämning till nya styrelsemedlemmar och säkerställa långsiktighet i styrelsearbetet. Det ska även vara enkelt att delta i styrelsearbetet oavsett plats i landet.

- Minst 6 styrelsemöten varav två fysiska möten (Skype-möten ska i övrigt användas)
- Uppdatering av checklistor för olika typer av verksamhet

Medlemmar

Föreningen ska aktivt värva nya medlemmar i sammanhang där det kan finnas potential att vidga medlemskretsen. Styrelsen vill engagera fler medlemmar i föreningens arbetsgrupper och nätverksgrupper.

- Medlemskampanj med fokus på arkivstudenter
- Medlemskampanj i samband med bokningen till konferensen, temadagar och arkivcaféer
- Stödja nätverksgrupper genom att stå för lokalkostnader, sprida information om nätverksträffar och stå för utskick

Mentorprogram

Etablera ny arbetsgrupp. Överlämning av erfarenheter från tidigare arbetsgrupp till ny arbetsgrupp.

Priser och stipendier

Föreningen vill ge tillbaka vinster från konferenser och kapital till sina medlemmar.

- Stipendieutdelning vid ett tillfälle – ansökan senast 1 april
- Utdelning av FAI-priset och eventuellt ett hederspris – nomineringar senast 1 september

Konferens

Efter flera fullbokade arrangemang hos IVA:s konferenscenter vill vi ta nästa steg och låta konferensen växa till ett årligt arrangemang med 250 deltagare. Ny konferenslokal kommer att testas och utvärderas.

Temadagar och arkivcaféer

Inriktningen är 1-2 temadagar på våren och 2-3 arkivcaféer under året. Inriktningen är minst två arrangemang utanför Stockholmsregionen (exempelvis Malmö och Göteborg). Fortsatt undersöka möjligheten att erbjuda on-line träffar eller on-line utbildningar alternativt inspelning.

Publikationer

Fortsatt marknadsföring av den nya läroboken.

Nätverk

Nytt format för nätverket kring standardisering

Kommunikation och tidskrifter

Föreningen vill fortsätta utveckla sin kommunikation vilket innefattar nyhetsbrev och kontinuerlig kommunikation via sociala medier, hemsidan och tidskrifterna samt övrig marknadsföring.

- Medverka i Föreningen Svensk Arkivtidsskrift (Tidskriften Arkiv)
- Nyhetsbrev 10 ggr per år



FÖRENINGEN FÖR ARKIV & INFORMATIONSFÖRVALTNING

- Uppdatering av kommunikationsplan, anpassa kommunikation och aktiviteter till olika målgrupper

Samverkan nationellt och internationellt samarbete

Genom samarbetet med SASS-gruppen (Riksarkivet, FAI, FALK, NLA, FA och NAF) vara ett aktivt språkrör i våra frågor. Aktivt verka för goda och långsiktiga relationer med andra aktörer exempelvis ICA-SPA, SIS, DIK och dataföreningen.

- Medverka i planeringen av arkivveckan 2020 och stödja Arkivens dag (SASS)
- Medverka i juryn för Årets Arkiv (DIK)
- Medlem i ICA-SPA (International Council on Archives – Section of Professional Associations). Genom medlemskapet kan föreningen dra fördel av de produkter och tjänster som finns tillgängliga på medlemsidorna på ICA webbplats.
- Utöka samverkan med 1-2 aktörer internationellt/nationellt

Föreningsadministration

FAI ska ha en långsiktig hållbar ekonomi som täcker kostnader och investeringar beslutade av styrelsen. Fortsätta med implementering av beslutad placeringspolicy.

Verksamhetsplan 2019

Januari

- Nyhetsbrevet nr 1 (21 jan)

Februari

- Nyhetsbrevet nr 2 (18 feb)

Mars

- Nr 1 av Tidskriften Arkiv (7 mars)
- Arkivcafé i Malmö på Malmö stadsarkiv om ISO 30301 gäst Tine Weirsoe från Köpenhamn (måndag den 11 mars)
- Nyhetsbrevet nr 3 (18 mars)
- Temadag om format samt årsmöte på Moderna Museet (torsdag den 28 mars)

April

- Stipendieutdelning
- Nätverksträff om standardisering (Records Management in Enterprise Architecture)
- Nyhetsbrevet nr 4 (23 april)

Maj

- FALK:s konferens i Alvesta (14-16 maj)
- Nyhetsbrevet nr 5 (20 maj)
- Temadag om GDPR på IVA (måndag den 20 maj)
- Nr 2 av tidskriften Arkiv (30 maj)

Juni

- Nyhetsbrevet nr 6 (17 juni)
- ASF



**FÖRENINGEN FÖR ARKIV &
INFORMATIONSFÖRVALTNING**

September

- Medverka som utställare på MSB:s konferens
- Arkivcafé i Göteborg
- Nyhetsbrevet nr 7 (16 sept.)

Oktober

- Kampanj i sociala medier "Ask an archivist day" (omkring den 4 okt)
- Nr 3 av tidskriften Arkiv (10 okt)
- Nyhetsbrevet nr 8 (14 okt)
- Konferens - 22-23 oktober på Bonnierhuset
- Prisutdelning

November

- Fira årsdagen av Internationella arkivdeklarationen (söndag den 10 november)
- Arkivcafé/Temadag praktiskt orienterad dag för att labba, koda, utveckla i Alvesta
- Nyhetsbrevet nr 9 (18 nov)
- Nätverksträff om standardisering (Krav på system som hanterar verksamhetsinformation, med utgångspunkt i de omarbetade ICA-standarderna)
- Kampanj i sociala medier "Word Digital Preservation Day" #WDP2019 (omkring den 29 nov)

December

- Nr 4 av tidskriften Arkiv (13 dec)
- Nyhetsbrevet nr 10 (16 dec)

Preliminär Verksamhetsplan 2020

Mars

- Temadag

April

- Arkivcafé

Maj

- 11 maj dagen innan aktivitet?
- 12-14 maj Arkivveckan i Uppsala ink årsmöte

September

- Medverka på MSB:s konferens

Oktober

- Kampanj i sociala medier "Ask an archivist day"
- Höstkonferens 20-21 oktober

November

- Arkivcafé
- ICA kongress i Abu Dhabi 15-22 november



**FÖRENINGEN FÖR ARKIV &
INFORMATIONSFÖRVALTNING**

Budget i sammandrag

<u>Typ av resultatenhet</u>	<i>Budget 2019</i>		<i>Utfall 2018</i>	
	<u>Intäkter</u>	<u>Kostnader</u>	<u>Intäkter</u>	<u>Kostnader</u>
Medlemsadministration	395 000	2 000	394 309	1 193
Arrangemang	1200 000	800 000	1089 084	745 303
Kommunikation och tidskrifter	1 000	160 000	490	139 824
Föreningsadministration	-	235 000	61338	223 154
Föreningsavgifter	-	20 000	-	22 959
Mentorprogram	-	10 000	-	24 129
Kapital och lager	10 000	1 000	-	2 465
Bokutgivning	100 000	5 000	-	282 152
Summa:	1 706 000	1 233 000	1 545 221	1 441 179

Kommentarer: Bokprojektets intäkter är bokförda under Föreningsadministration.