# Verksamhetsplan och budget 2018

Nedan presenteras målsättning för respektive område samt styrelsens handlingsplan, vilken visar hur vi ska arbeta för att uppnå våra mål. Mål och handlingsplaner utvärderas och revideras årligen och är utgångspunkten för FAI:s verksamhet.

## Planerad verksamhet

**Styrelsen**

Styrelsen ska ha ett sådant arbetssätt att det är enkelt att göra en överlämning till nya styrelsemedlemmar och säkerställa långsiktighet i styrelsearbetet. Det ska även vara enkelt att delta i styrelsearbetet oavsett plats i landet.

*Aktiviteter*

* Minst 6 styrelsemöten varav två fysiska möten
* Uppdatering av checklistor för olika typer av verksamhet

**Medlemmar**

*Mål*

Föreningen ska aktivt värva nya medlemmar i sammanhang där det kan finnas potential att vidga medlemskretsen. Styrelsen vill engagera fler medlemmar i föreningens arbetsgrupper och nätverksgrupper.

*Aktiviteter*

* Medlemskampanj för nya medlemmar med fokus på arkivstudenter
* Stödja nätverksgrupper genom att stå för lokalkostnader, sprida information om nätverksträffar och stå för utskick

**Arrangemang**

*Mål*

Få ny fart i arbetet med arkivkaféer och temadagar. Undersöka möjligheten att erbjuda on-line träffar eller on-line utbildningar alternativt inspelning.

*Aktiviteter*

* Arkivcafé om arkivutredningen i mars
* Temadag om GDPR och arkiv 23 mars
* Studentträff på våren
* Frukostmöte om ny lagstiftning
* Temadag/Arkivcafé i Göteborg i maj
* Temadag/Arkivcafé i Skåne i september
* Event kring ”Ask an archivist day” 4 oktober
* FAI-konferensen 16 - 17 oktober 2018
* Boksläpp ”Information i verksamhet och arkiv” oktober
* Arkivcafé på Nationalmuseum i november

**Kommunikation och tidskrifter**

*Mål*

Föreningen vill fortsätta utveckla sin kommunikation vilket innefattar nyhetsbrev och kontinuerlig kommunikation via sociala medier, hemsidan och tidskrifterna samt övrig marknadsföring.

*Aktiviteter*

* Intressentmöte för tidskriften arkiv, samhälle och forskning
* Medverka i Föreningen Svensk Arkivtidskrift (Tidskriften Arkiv)
* Översyn av nyhetsbrevet
* Uppdatering av kommunikationsplan, anpassa kommunikation och aktiviteter till olika målgrupper

**Nationellt och internationellt samarbete (”Föreningsavgifter”)**

*Mål*

Genom samarbetet med SASS-gruppen (Riksarkivet, FAI, FALK, NLA, FA och NAF) vara ett aktivt språkrör i våra frågor. Aktivt verka för goda och långsiktiga relationer med andra aktörer exempelvis ICA-SPA, SIS, DIK och dataföreningen.

*Aktiviteter*

* Medverka i planeringen av arkivveckan 2017 och stödja Arkivens dag (SASS)
* Medverka i förberedelserna för arkivåret 2018 (Arkiv400)
* Medverka i juryn för Årets Arkiv (DIK)
* Medlem i ICA-SPA (International Council on Archives – Section of Professional Associations). Genom medlemskapet kan föreningen dra fördel av de produkter och tjänster som finns tillgängliga på medlemssidorna på ICA webbplats.
* Medverka i Forum iFörvaltning (SIS)

**Föreningsadministration**

*Mål*

FAI ska ha en långsiktigt hållbar ekonomi som täcker kostnader och investeringar beslutade av styrelsen. Fortsätta med implementering av beslutad placeringspolicy.

**Stipendier och priser**

*Mål*

Föreningen vill ge tillbaka vinster från konferenser och kapital till sina medlemmar.

Aktiviteter

* Stipendieutdelning vid två tillfällen.
* Inrätta och etablera ett nytt arkivpris till Torbjörn Hörnfeldts minne

**Mentorprogram**

*Mål*

Nytt koncept för mentorprogrammet med flexibel antagningsperiod och ny utformning av informationsmaterial samt ansökningsformulär.

*Aktiviteter*

* Förbereda mentorprogrammet 2018/19
* Ta fram informationsmaterial om mentorprogrammet

## Budget i sammandrag

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *Budget 2018* | | *Utfall 2017* | |
| Typ av resultatenhet | Intäkter | Kostnader | Intäkter | Kostnader |
| Medlemsadministration | 360 000 | 30 000 | 299 490 | 22 140 |
| Arrangemang | 875 000 | 670 000 | 766 755 | 533 330 |
| Kommunikation och tidskrifter | 1 000 | 175 000 | 1 250 | 154 951 |
| Föreningsadministration | - | 175 000 | - | 164 908 |
| Föreningsavgifter | - | 33 000 | - | 30 827 |
| Mentorprogram | - | 20 000 | - | 660 |
| Kapital och lager | 5 000 | 1 000 | 12 280 | 1 294 |
| Bokutgivning | 100 000 | 380 000 | - | - |
| Summa: | 1 341 000 | 1 484 000 | 1 079 775 | 908 110 |

Kommentarer: Bland konferensintäkterna 2017 finns andel av vinst från arkivveckan. Vinst från 2017 på ca 170 000 kr föreslås disponeras med 50 000 kr till arkivpris och stipendieutdelning samt 120 000 kr till löpande räkning för 2018. Merparten av kostnaderna för bokutgivningen kommer under 2018, medan försäljningsintäkterna väntas ge positivt resultat under 2019.