



FÖRENINGEN FÖR ARKIV &  
INFORMATIONSFÖRVALTNING

## Verksamhetsinriktning för 2019/2020

Nedan presenteras verksamhetens inriktning och en preliminär verksamhetsplan för perioden.

### Styrelsen

Styrelsen ska ha ett sådant arbetssätt att det är enkelt att göra en överlämning till nya styrelsemedlemmar och säkerställa långsiktighet i styrelsearbetet. Det ska även vara enkelt att delta i styrelsearbetet oavsett plats i landet.

- Minst 6 styrelsemöten varav två fysiska möten (Skype-möten ska i övrigt användas)
- Uppdatering av checklistor för olika typer av verksamhet

### Medlemmar

Föreningen ska aktivt värva nya medlemmar i sammanhang där det kan finnas potential att vidga medlemskretsen. Styrelsen vill engagera fler medlemmar i föreningens arbetsgrupper och nätverksgrupper.

- Medlemskampanj med fokus på arkivstudenter
- Medlemskampanj i samband med bokningen till konferensen, temadagar och arkivcaféer
- Stödja nätverksgrupper genom att stå för lokalkostnader, sprida information om nätverksträffar och stå för utskick

### Mentorprogram

Etablera ny arbetsgrupp. Överlämning av erfarenheter från tidigare arbetsgrupp till ny arbetsgrupp.

### Priser och stipendier

Föreningen vill ge tillbaka vinster från konferenser och kapital till sina medlemmar.

- Stipendieutdelning vid ett tillfälle – ansökan senast 1 april
- Utdelning av FAI-priset och eventuellt ett hederspris – nomineringar senast 1 september

### Konferens

Efter flera fullbokade arrangemang hos IVA:s konferenscenter vill vi ta nästa steg och låta konferensen växa till ett årligt arrangemang med 250 deltagare. Ny konferenslokal kommer att testas och utvärderas.

### Temadagar och arkivcaféer

Inriktningen är 1-2 temadagar på våren och 2-3 arkivcaféer under året. Inriktningen är minst två arrangemang utanför Stockholmsregionen (exempelvis Malmö och Göteborg). Fortsatt undersöka möjligheten att erbjuda on-line träffar eller on-line utbildningar alternativt inspelning.

### Publikationer

Fortsatt marknadsföring av den nya läroboken.

### Nätverk

Nytt format för nätverket kring standardisering

### Kommunikation och tidskrifter

Föreningen vill fortsätta utveckla sin kommunikation vilket innefattar nyhetsbrev och kontinuerlig kommunikation via sociala medier, hemsidan och tidskrifterna samt övrig marknadsföring.

- Medverka i Föreningen Svensk Arkivtidsskrift (Tidskriften Arkiv)
- Nyhetsbrev 10 ggr per år



## FÖRENINGEN FÖR ARKIV & INFORMATIONSFÖRVALTNING

- Uppdatering av kommunikationsplan, anpassa kommunikation och aktiviteter till olika målgrupper

### **Samverkan nationellt och internationellt samarbete**

Genom samarbetet med SASS-gruppen (Riksarkivet, FAI, FALK, NLA, FA och NAF) vara ett aktivt språkrör i våra frågor. Aktivt verka för goda och långsiktiga relationer med andra aktörer exempelvis ICA-SPA, SIS, DIK och dataföreningen.

- Medverka i planeringen av arkivveckan 2020 och stödja Arkivens dag (SASS)
- Medverka i juryn för Årets Arkiv (DIK)
- Medlem i ICA-SPA (International Council on Archives – Section of Professional Associations). Genom medlemskapet kan föreningen dra fördel av de produkter och tjänster som finns tillgängliga på medlemsidorna på ICA webbplats.
- Utöka samverkan med 1-2 aktörer internationellt/nationellt

### **Föreningsadministration**

FAI ska ha en långsiktig hållbar ekonomi som täcker kostnader och investeringar beslutade av styrelsen. Fortsätta med implementering av beslutad placeringspolicy.

## *Verksamhetsplan 2019*

### **Januari**

- Nyhetsbrevet nr 1 (21 jan)

### **Februari**

- Nyhetsbrevet nr 2 (18 feb)

### **Mars**

- Nr 1 av Tidskriften Arkiv (7 mars)
- Arkivcafé i Malmö på Malmö stadsarkiv om ISO 30301 gäst Tine Weirsoe från Köpenhamn (måndag den 11 mars)
- Nyhetsbrevet nr 3 (18 mars)
- Temadag om format samt årsmöte på Moderna Museet (torsdag den 28 mars)

### **April**

- Stipendieutdelning
- Nätverksträff om standardisering (Records Management in Enterprise Architecture )
- Nyhetsbrevet nr 4 (23 april)

### **Maj**

- FALK:s konferens i Alvesta (14-16 maj)
- Nyhetsbrevet nr 5 (20 maj)
- Nr 2 av tidskriften Arkiv (30 maj)

### **Juni**

- Seminarium om god informationsstruktur (4 juni)
- Nyhetsbrevet nr 6 (17 juni)
- ASF



**FÖRENINGEN FÖR ARKIV &  
INFORMATIONSFÖRVALTNING**

**September**

- Medverka som utställare på MSB:s konferens
- Arkivcafé i Göteborg
- Nyhetsbrevet nr 7 (16 sept.)

**Oktober**

- Kampanj i sociala medier "Ask an archivist day" (omkring den 4 okt)
- Nr 3 av tidskriften Arkiv (10 okt)
- Nyhetsbrevet nr 8 (14 okt)
- Konferens - 22-23 oktober på Bonnierhuset ink prisutdelning

**November**

- Fira årsdagen av Internationella arkivdeklarationen (söndag den 10 november)
- Arkivcafé/Temadag
- Nyhetsbrevet nr 9 (18 nov)
- Nätverksträff om standardisering (Krav på system som hanterar verksamhetsinformation, med utgångspunkt i de omarbetade ICA-standarderna)
- Kampanj i sociala medier "Word Digital Preservation Day" #WDP2019 (omkring den 29 nov)

**December**

- Nr 4 av tidskriften Arkiv (13 dec)
- Nyhetsbrevet nr 10 (16 dec)

***Preliminär Verksamhetsplan 2020***

Mars

- Temadag om e-arkiv och arkitektur

April

- Arkivcafé

Maj

- 11 maj dagen innan aktivitet?
- 12-14 maj Arkivveckan i Uppsala ink årsmöte

September

- Medverka på MSB:s konferens

Oktober

- Kampanj i sociala medier "Ask an archivist day"
- Höstkonferens 20-21 oktober

November

- Arkivcafé
- ICA kongress i Abu Dhabi 15-22 november



FÖRENINGEN FÖR ARKIV &  
INFORMATIONSFÖRVALTNING

### ***Budget i sammandrag***

<u>Typ av resultatenhet</u>	<i>Budget 2019</i>		<i>Utfall 2018</i>	
	<u>Intäkter</u>	<u>Kostnader</u>	<u>Intäkter</u>	<u>Kostnader</u>
Medlemsadministration	395 000	2 000	394 309	1 193
Arrangemang	1200 000	800 000	1089 084	745 303
Kommunikation och tidskrifter	1 000	160 000	490	139 824
Föreningsadministration	-	235 000	1 000	223 154
Föreningsavgifter	-	20 000	-	26 959
Mentorprogram	-	10 000	-	24 129
Kapital	10 000	1 000	13 040	2 465
Bokutgivning (inkl boklager)	100 000	50 000	220 800	216 277
Summa:	1 706 000	1 233 000	1 718 722	1 379 304

Kommentarer: Bokprojektets intäkter är bokförda under Föreningsadministration.