# Verksamhetsplan och budget 2017

Nedan presenteras målsättning för respektive område samt styrelsens handlingsplan, vilken visar hur vi ska arbeta för att uppnå våra mål. Mål och handlingsplaner utvärderas och revideras årligen och är utgångspunkten för FAI:s verksamhet.

## Planerad verksamhet

**Styrelsen**

Styrelsen ska ha ett sådant arbetssätt att det är enkelt att göra en överlämning till nya styrelsemedlemmar och säkerställa långsiktighet i styrelsearbetet. Det ska även vara enkelt att delta i styrelsearbetet oavsett plats i landet.

*Aktiviteter*

* Minst 6 styrelsemöten varav två fysiska möten
* Uppdatering av checklistor för olika typer av verksamhet

**Medlemmar**

*Mål*

Föreningen ska aktivt värva nya medlemmar i sammanhang där det kan finnas potential att vidga medlemskretsen. Styrelsen vill engagera fler medlemmar i föreningens arbetsgrupper och nätverksgrupper.

*Aktiviteter*

* Medlemskampanj för nya medlemmar
* Uppdaterad medlemsregister avseende informationsmottagare organisationsmedlemmar
* Stödja nätverksgrupper genom att stå för lokalkostnader, sprida information om nätverksträffar och stå för utskick

**Arrangemang**

*Mål*

Erbjuda stimulerande verksamhet för att behålla och få nya medlemmar. Gratis medlemscaféer och frukostmöten för medlemmar. Undersöka möjligheten att erbjuda on-line träffar eller on-line utbildningar alternativt inspelning.

*Aktiviteter*

* Arkivveckan 16 - 18 maj 2017 (samarrangemang med SASS)
* FAI-konferensen 24 - 25 oktober 2017
* 1 - 2 medlemscaféer i anslutning till minnesinstitutioner
* 1 - 2 frukostmöten om aktuell lagstiftning
* Vi planerar för en serie med temadagar (hands-on utbildning) om e-arkivering (Göteborg, Skåne och eventuellt Härnösand)
* Studentträffar

**Kommunikation och tidskrifter**

*Mål*

Föreningen vill fortsätta utveckla sin kommunikation vilket innefattar nyhetsbrev och kontinuerlig kommunikation via sociala medier, hemsidan och tidskrifterna samt övrig marknadsföring.

*Aktiviteter*

* Intressentmöte för tidskriften arkiv, samhälle och forskning
* Medverka i Föreningen Svensk Arkivtidskrift (Tidskriften Arkiv)
* Översyn av nyhetsbrevet
* Uppdatering av kommunikationsplan, anpassa kommunikation och aktiviteter till olika målgrupper

**Nationellt och internationellt samarbete (”Föreningsavgifter”)**

*Mål*

Genom samarbetet med SASS-gruppen (Riksarkivet, FAI, FALK, NLA, FA och NAF) vara ett aktivt språkrör i våra frågor. Aktivt verka för goda och långsiktiga relationer med andra aktörer exempelvis ICA-SPA, SIS, DIK och dataföreningen.

*Aktiviteter*

* Medverka i planeringen av arkivveckan 2017 och stödja Arkivens dag (SASS)
* Medverka i förberedelserna för arkivåret 2018 (Arkiv400)
* Medverka i juryn för Årets Arkiv (DIK)
* Medlem i ICA-SPA (International Council on Archives – Section of Professional Associations). Genom medlemskapet kan föreningen dra fördel av de produkter och tjänster som finns tillgängliga på medlemssidorna på ICA webbplats.
* Medverka i Forum iFörvaltning (SIS)

**Föreningsadministration**

*Mål*

FAI ska ha en långsiktigt hållbar ekonomi som täcker kostnader och investeringar beslutade av styrelsen. Fortsätta med implementering av beslutad placeringspolicy.

**Stipendier och priser**

*Mål*

Föreningen vill ge tillbaka vinster från konferenser och kapital till sina medlemmar.

Aktiviteter

* Stipendieutdelning vid två tillfällen.
* Inrätta och etablera ett nytt arkivpris till Torbjörn Hörnfeldts minne

**Mentorprogram**

*Mål*

Nytt koncept för mentorprogrammet med flexibel antagningsperiod och ny utformning av informationsmaterial samt ansökningsformulär.

*Aktiviteter*

* Förbereda mentorprogrammet 2017/18
* Ta fram informationsmaterial om mentorprogrammet

## Budget i sammandrag

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *Budget 2017* | | *Utfall 2016* | |
| Typ av resultatenhet | Intäkter | Kostnader | Intäkter | Kostnader |
| Medlemsadministration | 305 000 | 30 000 | 304 335 | 26 426 |
| Arrangemang | 885 000 | 740 000 | 889 100 | 772 231 |
| Kommunikation och tidskrifter | 50 000 | 230 000 | - | 118 623 |
| Föreningsadministration | 30 000 | 219 000 | - | 200 316 |
| Föreningsavgifter | - | 25 000 | - | 22 750 |
| Mentorprogram | - | 30 000 | - | 30 222 |
| Kapital och lager | 5 000 | 1 000 | 55 066 | 48 700 |
| Summa: | 1 275 000 | 1 275 000 | 1 248 501 | 1 219 268 |

Kommentarer: Bland konferenskostnaderna 2016 finns utformningen av ny konferenswebb; kapital och lager 2016 består av vinst i samband med omplacering av kapital samt lagernedskrivning; eventuella vinstmedel utöver budget 2017 föreslås läggas till stipendieutdelning; eventuell bokutgivning bör kunna ge nettovinst, men kan initialt finansieras genom att använda del av kapital som är placerat på SBAB-kontot.