

E-arkivarie till Helsingborgs stadsarkiv



HELSINGBORG

Om arbetsplatsen

Du vill något. Det vill vi med! Hos oss går vi från vilja till handling så här har du alla förutsättningar att påverka och få saker gjorda. Vi lyssnar, hjälps åt och jobbar för att dra åt samma håll. Här finns möjligheterna för dig som vill skapa, bygga, förändra, uppleva och utvecklas. Helsingborg är staden för dig som vill något.

Helsingborgs stadsarkiv bevarar och tillgängliggör information som skapats hos stadens förvaltningar och bolag. Stadsarkivet befinner sig i en spännande utvecklingsfas, nya idéer provas och gamla rutiner utmanas. Ett e-arkiv finns i drift och Helsingborgs stad har stort fokus på digitalisering. Helsingborgs stadsarkiv är en del av stadsledningsförvaltningen och serviceavdelningen.

Arbetsuppgifter

Som e-arkivarie på Helsingborgs stadsarkiv kommer du i första hand att arbeta med frågor som rör e-arkivering och strategier för långsiktigt digitalt bevarande. Du kommer även att ge råd och stöd till andra förvaltningar samt utarbeta riktlinjer och rutiner inom arkivområdet. I din roll kommer du att ha många sociala kontakter, främst med medarbetare på andra förvaltningar. E-arkivarien kommer även vid behov att ge stöd inom tillsynsuppdraget

Kvalifikationer

Vi söker dig som har akademisk examen där minst ett års heltidsstudier i arkivvetenskap ingår, alternativt ABM-utbildning på masternivå. För rollen krävs erfarenhet av att arbeta med digitala processer, goda IT-kunskaper samt god kunskap gällande lagstiftning inom offentlig förvaltning som berör verksamhetsområdet.

I arbetet kommer du att ha många kontakter med andra människor och det krävs därför att du är utåtriktad och har god samarbetsförmåga. Du ska även ha förmåga att arbeta självständigt och ta egna initiativ. För tjänsten krävs att du har lätt för att uttrycka dig både i tal och skrift samt är en strukturerad och noggrann person. Vi ser det som meriterande om du har erfarenhet från arbete i e-arkivprojekt samt processororienterad arkivredovisning. Vi kommer lägga stor vikt vid personlig lämplighet.

Erfarenhet krävs.

Anställningens omfattning

Anställningsform: Tillsvidareanställning

Omfattning: Heltid

Tillträde enligt överenskommelse.

Provanställning kan bli aktuellt.

Ansökan

Ansök senast: 2018-06-24 23:59

Referensnummer: C19988

Göra en digital ansökan [via denna länk](#).

Anställning

Antal annonserade arbetstillfällen: 1

Kontakt

Kontaktperson

Sophia Hydén

Stadsarkivarie/Enhetschef

042-105852

070-8193857

sophia.hyden@helsingborg.se

Fackliga företrädare

Cecilia Holm

SACO

042 - 10 53 45

Robert Lexeklint

Vision

042-10 51 95

Övrigt

För att kvalitetssäkra rekryteringsprocessen i Helsingborgs stad använder vi rekryteringsverktyget Visma Recruit. Därför ber vi dig att skicka in din ansökan genom att klicka på ansökningslänken i annonsen. Frågor om hur du ansöker och lägger in ditt CV ställer du till Visma Recruit 0771-693 693.

Då vi inför denna rekrytering redan tagit ställning till de rekryteringskanaler vi önskar använda undanber vi oss vänligen men bestämt att bli kontaktade för ytterligare erbjudanden om kompetensförmedling, annonserings- och rekryteringshjälp.